

### استمارة بيانات ضابط الاتصال الخاص بتحديث محتوى الموقع الإلكتروني

اسم الجهة

اسم الموقع

البريد الإلكتروني	الأرقام الداخلية	الأرقام الوظيفية	أسماء مستخدمي النظام
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### ضوابط وشروط الاستخدام:

- يجب التأكد من صحة المعلومات المدخلة في النظام.
- يمنع إساءة استخدام هذا النظام لأهداف أخرى خارجة عن نطاق هدفها المنشود.
- يجب أخذ موافقة المسؤول قبل نشر أي معلومة على الموقع الإلكتروني.
- ترشيح الأشخاص المخولين لاستخدام النظام أو إيقاف صلاحياتهم يجب أن يكون معتمداً من قبل العميد أو مدير مركز العمل.
- في حال انتقال الموظف المكلف باستخدام النظام من مركز العمل يجب إبلاغ مركز نظم المعلومات لإلغاء صلاحيته بالبرنامج.
- مركز نظم المعلومات غير مسؤول عن أي معلومة يتم إدخالها في النظام.
- المواقع الجامعية يجب أن تتوفر باللغتين العربية والإنجليزية.
- يجب أن تؤخذ بالاعتبار مسؤولية تحديث الموقع باستمرار.



أقر بأنني قرأت ضوابط وشروط استخدام نظام المحتوى الإلكتروني

توقيع مدير مركز العمل

للتواصل والاستفسار:

kuportal@ku365.onmicrosoft.com