

## استمارة طلب حساب ايميل الكتروني جامعي مؤقت

ملاحظة: يمكن للضيوف حضور الاجتماعات والمشاركة في الدردشة بدون الحاجة إلى بريد الكتروني جامعي. ولكن يحتاج الضيف إلى حساب جامعي في حال مشاركته في برنامج تيمز باستخدام الملفات وتحريرها أو استخدام النماذج المتوفرة في برنامج تيمز

<input type="text"/>	الرقم الوظيفي	<input type="text"/>	اسم صاحب الطلب
<input type="text"/>	المبرر والغرض		
<input type="text"/>	إلى تاريخ	<input type="text"/>	من تاريخ
الفترة الزمنية المتوقعة للحساب:			
بيانات مستخدم الحساب:			
<input type="text"/>	الاسم الأول باللغة الإنجليزية		
<input type="text"/>	اسم العائلة باللغة الإنجليزية		
<input type="text"/>	البريد الالكتروني الشخصي		
<input type="text"/>	الرقم المدني	<input type="text"/>	الهاتف المحمول

يجب إرفاق صورة البطاقة المدنية أو جواز السفر و إرسال الاستمارة بعد تعيبتها في رسالة إلى البريد الالكتروني

[support.teams@ku.edu.kw](mailto:support.teams@ku.edu.kw)

### ضوابط وشروط الاستخدام:

- يمنع إساءة استخدام هذا الحساب لأهداف أخرى خارجة عن نطاق المبرر والغرض المذكور أعلاه.
- يجب أن يتم اعتماد الطلب من قبل عميد الكلية أو رئيس القسم العلمي أو مدير مركز العمل.
- يجب إبلاغ مركز نظم المعلومات لإغلاق الحساب عند انتهاء مبرر إنشاء الحساب المؤقت.
- مركز نظم المعلومات غير مسؤول عن أي رسائل الكترونية أو دردشة متبادلة بالحساب.
- ألا يستخدم الحساب بشكل شخصي في أي من مواقع منصات التواصل الاجتماعي أو المواقع التجارية أو ما شابه ذلك.
- سيتم إغلاق الحساب عند انتهاء الفترة الزمنية المذكورة أو بعد أقصاه ستة أشهر مالم يرد للمركز طلب للتمديد.

أقر بأنني قرأت ضوابط وشروط استخدام حساب البريد الالكتروني المؤقت في جامعة الكويت وسيتم الالتزام بها.

التاريخ  
عميد الكلية أو رئيس القسم العلمي أو مدير مركز العمل  
توقيع و ختم

للتواصل والاستفسار:

[support.teams@ku.edu.kw](mailto:support.teams@ku.edu.kw)